

## Quelques informations sur le travail de notre Conseil, régional, mondial

En réponse, tout ce travail est réalisé par des adhérentes, toutes bénévoles et je suis sûre que j'en oublie. Je cite celles qui sont là régulièrement Anne-Marie Chalier, Véronique Barbin, France Barrat malgré son éloignement, Dominique Duret, Nicole Pialoux, Marie-Hélène Bailly, Nicole Barbin et dont les tâches sont indiquées ci-dessous et je remercie toutes celles qui nous aident. Nous n'avons personne de salarié dans l'association car le montant de nos cotisations annuelles ne le permet pas

Claudine Speltz, Vice-Présidente Mondiale et Hilde Heye Présidente de l'association « Aux Cœurs des Mots » que nous soutenons depuis l'origine sont contactées lors de réunions annuelles et par Skipe

## REGIONAL

Nous avons, au Bureau de la Présidente Fondateuse chaque mois, des réflexions afin de :

- **Tenir à jour** le registre des entrées avec un dossier pour chaque adhérente, adresse, mail, téléphone, activité, photo
- **Organiser** nos réunions au siège de la création de l'association et au-delà. Retenir bien à l'avance certaines salles quelques mois à l'avance **Trouver les intervenants**, les thèmes, les restaurants, les salles éventuellement (Merci à Nicole Pialoux qui négocie très bien pour l'association)
- 
- **Etablir la liste** des adhérentes présentes et les relancer quand elles tardent à nous répondre afin de donner un nombre le plus exact possible au restaurateur qui nous applique le nombre donné sur sa facture (Dominique Duret et Nicole) Mille mercis à notre grande Amie Béatrice pour sa compréhension
- 
- **Tenir à jour leur versement** et le contrôler en début de réunion (merci beaucoup à Anne Giard, Dominique Duret, Danièle Bodeveix, Suzanne Michy, Claudine Chaput, Anne-Marie Etellin et d'autres qui nous aident )
- 
- **Organiser, une fois l'an, nos RENCONTRES PRIVEES**, dont les dernières, « le don d'organes » « l'argent virtuel », « mieux vivre après le cancer » furent des réussites mais qui ont demandé beaucoup d'énergie. Je pense que vous imaginez certainement le temps nécessaire pour les réaliser, (Merci à Marie-Hélène, Véronique et Isabelle Nakache qui ont su trouver les sponsors et organiser parfaitement ces réunions en équilibrant nos comptes. Je vous rappelle que nous n'avons rien demandé pour le cocktail pour la dernière manifestation) Merci à Nicole Wagenaar qui répond toujours présente pour nous aider (Merci à Audrey Pouchol qui nous a aidées pour les documents de la manifestation « Vivre après le Cancer, Michèle Rives qui nous aide pour l'AGM 2018 )
- 
- **Répondre, régulièrement**, aux demandes des différents comités, français ou étrangers et des adhérentes françaises et étrangères
- **Mettre à jour** les mails, les adresses, afin que nos adhérentes reçoivent bien nos informations (Merci à Dominique Duret)
- 
- **Rester en relations** avec différents sponsors, préparer les visites pour les rencontrer (Nicole)
-

- **Appeler les cotisations annuelles** et surveiller en relançant celles qui nous oublient .  
Quel travail ! ( Dominique Duret et Nicole) (merci à toutes celles qui règlent régulièrement dès le début de l'année)
- **Tenir à jour la comptabilité avec toutes le entrées et les sorties** afin de les donner au comptable de Nicole qui nous fait le bilan chaque année à présenter à l'Assemblée Générale Mondiale
- **Préparer, d'une année sur l'autre, notre Assemblée Générale Mondiale** (sachant que cela représente une organisation pour établir les prix au plus juste, trouver les salles de réunion, les hôtels en négociant les prix, les établissements et salles de réunion devant nous recevoir car il nous est très difficile d'évaluer le nombre de présentes ce qui est indispensable pour les prix, les intervenants ou animateurs à trouver, en négociant les prix, leur déplacement, etc...)
- **ETABLIR L'ANNUAIRE** et essayer de le réaliser sans trop d'oubli C'est un énorme travail et c'est Nicole qui le fait, qui le donne à l'impression pour que cela ne nous coûte pas trop cher. Le coût est néanmoins de plus de 3000€ chaque année
- **Surveiller les entrées** des nouvelles dans l'association qu'il s'agisse des Comités français ou étrangers
- **Répondre aux Présidentes** qui ont des interrogations au sujet de leurs adhérentes, inscrire leurs nouvelles, intégrer leurs mails et leur donner les informations nécessaires
- **Se rendre à des réunions** organisées par d'autres Comités qui nous sollicitent ou ceux que nous avons plaisir à visiter, inaugurer les comités, se tenir au courant de leur activité
- **FAIRE LE RES O avec la recherche des travaux des comités, leurs photos, les femmes honorées, la presse et ceci avec les difficultés pour obtenir, chaque mois, les renseignements (Nicole)** Merci à Martine Monestier qui fait les comptes rendus des réunions Merci à France Barrat et Dominique Blanc , Colette Cambournac, pour leur travail et leurs envois réguliers d'informations
- **Organiser** le travail de la commission sur l'Egalité des Droits ( Merci à Anne-Marie Chalier et Nicole Pialoux avec des adhérentes Anne Giard, Françoise Walraet, Edith Montmory.....)
- **Répondre au téléphone** à toutes questions des adhérentes C'est un plaisir mais également à toutes les personnes qui veulent avoir des renseignements sur notre Association, aux personnalités qui souhaitent nous rencontrer, les futures adhérentes qui veulent avoir des renseignements auprès du Conseil
- **Essayer de se tenir** au courant des difficultés de nos adhérentes (santé , famille ou autre) et ceci jamais assez !.
- **Avoir une liste d'adhérentes à jour avec tout le travail que cela représente, national et international**
- **Et bien sûr LE SITE** qu'il faut tenir à jour Avez-vous remarqué que tous les magazines y sont portés ?

## MONDIAL 2 à 3 réunions par an

- **La Convention** pour les REPRESENTANTES qui a été réalisé lors du dernier Conseil Mondial En effet, avant d'ouvrir un Comité, maintenant il faudra passer par la reconnaissance de la Présidente qui sera une Représentante, un certain temps
- **les STATUTS INTERNATIONAUX**, les règlements intérieurs à vérifier
- **Surveiller** qu'ils soient appliqués par les Comités étrangers
- **Le GUIDE** qui reprend les statuts, les modifications lors des Assemblées Générales Mondiales, qui a été préparé par Nicole et qui a été validé lors du dernier Conseil Mondial
- **Définir la date de l'A.G.M.** qui est **cette année à CLERMONT FERRAND les 5 et 6 OCTOBRE 2018** Retenez bien cette date
- **Organiser** celle-ci avec les comités français et étrangers, l'avant A.G.M., l'après A.G.M.
- **Retenir les Comités** qui doivent entrer dans l'Association et pour cela étudier les C.V. et l'environnement
- **Régler les problèmes** pouvant intervenir dans les Comités étrangers et entre les Présidentes éventuellement
- **Définir l'axe de développement** Pour 2018/2019 nous allons nous concentrer sur l'Europe
- **Travailler** sur l'inscription au titre de la déduction fiscale pour les associations agréées
- **Organiser nos réunions mondiales** (Où, à quel prix, ) à Clermont, à Paris ? sans que cela nous coûte trop cher mais nous avons, en dehors de notre **région Claudine Speltz au Luxembourg, Hilde Heye à Monaco et nous devons en tenir compte pour le choix**
- **Inaugurer** les Comités étrangers ou les aider à le faire et leur donner toutes les informations nécessaires
- **Intégrer** toutes les nouvelles étrangères avec les renseignements à reporter dans un dossier ainsi que la liste des mails et des téléphones
- **Travailler de concert pour l'Assemblée Générale Mondiale en CONSEIL MONDIAL**